



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"19" гинуар 2015 й

№ 1/5-11

"19" января 2015 г

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с ч.3 ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район от 30 марта 2010 года №3/42 «О порядке формирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из средств местного бюджета» и в целях повышения эффективности музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2.Руководителю муниципального автономного учреждения культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан предоставить отчет об исполнении муниципального задания в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по культуре администрации муниципального района Арефьеву Е.П.

Глава администрации



Н.Г.Гатауллин

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания муниципальным автономным учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания на территории муниципального района Бижбулякский район (далее – муниципальное задание) разработано в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и устанавливает требования к правилам, условиям, последовательности и срокам формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку, результатам оказания муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания, отчетности и контролю.

1.3. Муниципальные услуги – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальными учреждениями сферы музейного обслуживания.

1.4. Цель формирования муниципального задания - установление ориентированной на целевое бюджетирование взаимосвязи между планированием бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания установленного стандарта качества и существующей потребностью в этих услугах.

1.5. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств на 2015 финансовый год и плановый период 2016 и 2017 годов, и утверждается постановлением главы администрации муниципального района.

2. Содержание муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется администрацией муниципального района для подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Муниципальное задание включает в себя:

- Порядок оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере музейного обслуживания (приложение 1);
- Систему учреждений, оказывающих муниципальные услуги в сфере музейного обслуживания (приложение 3);
- Перечень муниципальных услуг и получатели услуг в сфере музейного обслуживания (приложение 3);
- Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях) в сфере музейного обслуживания (приложение 3);

- Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях) в сфере музейного обслуживания (приложение 3);
- Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг в сфере музейного обслуживания (приложение 3).

### 3. Формирование муниципального задания

3.1. Муниципальное задание формируется в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

3.2. Для формирования количественных показателей муниципального задания по конкретным муниципальным услугам комитет по культуре проводит оценку потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

3.3. При проведении оценки потребности учтены:

- реальные технические, санитарные, гигиенические и иные возможности учреждений, оказывающих муниципальные услуги;
- разрабатываемые ведомственные целевые программы.

3.4. Стандарты качества муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, порядок и результаты оказания муниципальных услуг устанавливаются в соответствии с решением Совета муниципального района от «10» ноября 2010 г. № 199/21-02

3.5. Муниципальное задание муниципальному учреждению утверждается постановлением главы администрации муниципального района Бижбулякский район об установлении муниципального задания после утверждения бюджета муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

### 4. Экономическое обоснование муниципального задания

4.1. Общая расчетная стоимость муниципального задания на 2015 год составляет 1623,3 тыс.руб., из них за счет средств бюджета – 1595,3 тыс. руб., за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 28 тыс. руб.;

на 2016 год составляет 1625,3 тыс.руб., из них за счет средств бюджета – 1595,3 тыс. руб., за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 30 тыс. руб.

на 2017 год составляет 1630,3 тыс.руб., из них за счет средств бюджета – 1595,3 тыс. руб., за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 35 тыс. руб.

4.3. При расчете средней стоимости муниципальной услуги учитывались следующие группы затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- командировки;
- прочие текущие расходы.

Капитальные расходы (капитальный ремонт, расходы на увеличение стоимости основных средств) не включены в среднюю стоимость оказываемых услуг, так как это приведет к резкому увеличению стоимости.

## 5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах средств утвержденного бюджета муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделу 0801 «Культура».

5.2. В случае внесения в утвержденный бюджет муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов изменений, влекущих за собой изменения объемов, состава, качества предоставляемых муниципальных услуг исполнитель муниципального задания в десятидневный срок после доведения до них управлением финансово-экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, вносятся соответствующие изменения в постановления главы администрации муниципального района об утверждении муниципального задания на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

5.3. Администрация муниципального района обеспечивает изменение муниципального задания соответствующему подведомственному учреждению в случае изменения бюджетных ассигнований

## 6. Отчетность и контроль за исполнением муниципального задания.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется администрацией муниципального района.

6.2. Ежеквартально исполнитель муниципального задания представляет администрации муниципального района оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с формами, утвержденными Постановлением №5/48-б от 20.05.2011г.

6.3. Исполнитель муниципального задания ежеквартально представляет информацию о выполнении муниципального задания в управление финансово-экономического развития администрации муниципального района и отдел экономики предпринимательства администрации муниципального района в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается постановлением главы администрации муниципального района. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг;

- сведения о решениях, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

6.5. Выполнение муниципального задания является обязательным для учреждений сферы музейного обслуживания, оказывающих муниципальные услуги.

Управляющий делами



В.В.Булатов

Приложение № 1  
к муниципальному заданию  
на оказание муниципальных услуг  
в сфере музейного обслуживания  
МАУК Музейное объединение  
муниципального района  
Бижбулякский район  
Республики Башкортостан на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017гг.

**Сводные показатели**  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным автономным  
учреждением культуры Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Администрация муниципального района Бижбулякский район  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального района (учредителя))

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые на платной (частично платной) основе (руб.), либо порядок их установления	Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнение работы)			
	за счет бюджетных ассигнований муниципального района	на платной (частично платной) основе	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)		в натуральном выражении, (ед.)	в стоимостном выражении, (тыс./руб.)	в том числе на платной (частично платной) основе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отчетный финансовый год	Организация Музейного обслуживания	Организация Музейного обслуживания	Юридические и физические лица	8842	Детский -5 руб., взрослый – 15руб, экскурсионное обслуживание – 10 руб. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными и поселенческими учреждениями культуры муниципального района Бижбулякский	8842	1852,40	2202	42,81

					район (Приложение №1 к решению Совета муниципального района Бижбулякский район №81 от 26 апреля 2006 года); Приказ №1 от 01.01.2014 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ				
Текущий финансовый год	Организация Музейного обслуживания	Организация Музейного обслуживания	Юридические и физические лица	8300	Детский -5 руб., взрослый – 25руб, экскурсионное обслуживание – 15 руб. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными и поселенческими учреждениями культуры муниципального района Бижбулякский район (Приложение №1 к решению Совета муниципального района Бижбулякский район №81 от 26 апреля 2006 года); Приказ №1 от 01.01.2015 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ	6640	1623,3	1660	28
первый финансовый год планового периода	Организация Музейного обслуживания	Организация Музейного обслуживания	Юридические и физические лица	8300	Разрабатывается новое Положение о порядке оказания платных услуг	6640	1625,3	1660	30
второй финансовый год планового периода	Организация Музейного обслуживания	Организация Музейного обслуживания	Юридические и физические лица	8300	Разрабатывается новое Положение о порядке оказания платных услуг	6640	1630,3	1660	35

Управляющий делами

В.В.Булатов



1. Физические и юридические лица	платно	2202	1660	1660	1660	1660	1660	1660	1660	1660
2. Физические и юридические лица	бесплатно	6640	6640	6640	6640	6640	6640	6640	6640	6640

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

#### 3.1. Стандарт качества

##### 3.1.1. Термины и

определения: **Количество посетителей, количество экскурсий, количество единиц хранения экспонатов, количество выставок**

*(основные понятия, используемые в рамках стандарта)*

3.1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» .
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Федеральный Закон от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 №1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет» (с изменениями от 01.02.2005).
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

3.1.3. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
1. кол-во посетителей	Человек	Среднее количество посетителей за последние 3 года работы	8300	Журналы регистрации посетителей, кол-во проданных билетов, отчет форма № 8-НК
2. кол-во экскурсий	штук	Среднее количество экскурсий за последние 3 года работы	380	Журналы регистрации посетителей, кол-во проданных билетов, отчет форма № 8-НК
3.Количество выставок	штук	Среднее количество выставок за последние 3 года работы	55	Журналы регистрации выставок, отчет форма № 8-НК

3.1.4. Документы, регламентирующие деятельность организации:

**Устав МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

3.1.5. Условия размещения и режим работы организаций:

Головной музей МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан – Бижбулякский историко-этнографический музей (БИЭМ) расположен в отдельном одноэтажном деревянном здании по адресу: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Бижбуляк, ул.Шоссейная 12а;

Филиал - музей Карима Хакимова расположен в отдельном одноэтажном деревянном здании по адресу: 452058, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Дюсяново, ул.Центральная д.24;

Филиал - музей Фатиха Карима расположен в отдельном одноэтажном кирпичном здании по адресу: 452057, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Аитово, ул.Ф.Карима д.40.

Режим работы БИЭМ: 10.00-18.00, без перерыва на обед, выходной: воскресенье, понедельник

Режим работы филиалов: 09.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходной: воскресенье, понедельник  
*(требования к месторасположению и режиму работы организации, к характеристикам помещений и т. д.)*

3.1.6. Ответственность за качество:

**Иванова Роза Гамзатовна**, директор МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан – ответственная за качество организации фондовой, экскурсионной и выставочной работы;

**Гатиятуллина Назира Хамитовна** – хранитель фондов БИЭМ – ответственная за фондовую, выставочную работу;

**Галимова Ризид Ахмаровна** – мл. научный сотрудник К.Хакимова – ответственная за качество организации фондовой, экскурсионной и выставочной работы;

**Хафизова Райса Камилловна** – мл. научный сотрудник Ф.Карима - ответственная за качество организации фондовой, экскурсионной и выставочной работы.

*(перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное предоставление муниципальных услуг)*

3.1.7. Критерии оценки качества услуги: Полнота предоставления услуги, соответствие предоставляемой услуги стандартам качества, отсутствие замечаний надзорных органов

*(полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями, результативность предоставления услуги и т.д.)*

3.1.8. Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

Индикаторы качества муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение индикатора
1. В уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля за качеством оказания услуг, а обязанности по проведению контрольных действий закреплены за конкретным лицом	-	имеется
2. Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуги	Кол-во жалоб	Не более 2

3. В учреждении налажен учет проверок качества оказания услуг, имеется книга отзывов	-	наличие
4. Количество посетителей на 1000 жителей	человек	Не менее 10
5. Количество посетителей в возрасте моложе 18 лет	человек	Не менее 3
6. Количество выставок	штук	Не менее 15
7. Организация и проведение массовых мероприятий (экскурсии, лекции и т.д.)	штук	Не менее 25 на 1 сотрудника музея

### 3.2. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

#### 3.2.1. Документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

##### 1. Стандарт качества

#### 3.2.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества		Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	<p>Недвижимое, куда входят здания музеев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бижбулякский историко-этнографический музей находится в отдельном деревянном здании общей площадью 158 кв.м, экспозиционная площадь составляет 120 кв.м., музейные экспозиции размещены в трех залах, отопление индивидуальное - газовое, имеется телефон, интернет; балансовая стоимость здания - 238,1 тыс. рублей;</li> <li>- Музей Карима Хакимова находится в отдельном деревянном здании общей площадью 110,1 кв.м, экспозиционная площадь составляет 97,5 кв.м., музейные экспозиции размещены в трех залах, отопление индивидуальное-газовое, имеется телефон; балансовая стоимость здания - 706,1 тыс. рублей;</li> <li>- Музей Фатиха Карима находится в отдельном кирпичном здании общей площадью 62,8 кв.м, экспозиционная площадь составляет 43 кв.м., музейная экспозиция размещена в одном зале, отопление индивидуальное-газовое, имеется телефон; интернет; балансовая стоимость здания - 591,9 тыс. рублей.</li> </ul>	<p>Недвижимое имущество находится в оперативном управлении;</p> <p>В Уставе учреждения, в его внутренней документации установлен порядок контроля соблюдения норм использования имущества учреждения, обязанности по проведению санитарных, гигиенических, противопожарных действий, наблюдение за безопасной эксплуатацией газового, электрического хозяйства учреждений закреплены за конкретными лицами.</p>
2.	Плановый объем средств на содержание имущества	41,6 тыс. руб.

#### 3.2.3. Требования к квалификации и опыту персонала (профессиональная подготовка работников, требования к стажу работы, периодичность повышения квалификации и иные требования)

Профессиональная подготовка работников

Высшее, средне-техническое гуманитарное образование

Требования к стажу работы

Не менее 3 лет

3.3. Плановый объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в натуральных показателях)

3.3.1 Объем оказываемых услуг в натуральных показателях на 2015 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по месяцам (ед.изм. см.гр3)											
				Натуральное выражение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов	Кол-во экскурсий	380(шт.)	32	32	32	32	32	30	30	32	32	32	32	32
		Кол-во посетителей	8300	740	740	690	690	690	690	650	650	690	690	690	690
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	Количество мероприятий	180	15	16	15	15	14	14	12	12	13	19	19	16
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	Количество выставок	55	5	6	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей платных	Количество	6640	570	570	570	570	550	540	540	540	550	550	550	540

мероприятий музея	посетителей														
-------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.3.2 Объем оказываемых услуг в натуральных показателях на 2016 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по месяцам (ед.изм. см.гр3)											
				Натуральное выражение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов	Кол-во экскурсий	380	32	32	32	32	32	30	30	32	32	32	32	32
		Кол-во посетителей	8300	740	740	690	690	690	690	650	650	690	690	690	690
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	Количество мероприятий	180	15	16	15	15	14	14	12	12	13	19	19	16
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	Количество выставок	55	5	6	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей платных мероприятий музея	Количество посетителей	6640	570	570	570	570	550	540	540	540	550	550	550	540

3.3.3 Объем оказываемых услуг в натуральных показателях на 2017 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по месяцам (ед.изм. см.гр.3)											
			Натуральное выражение	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов	Кол-во экскурсий	380	32	32	32	32	32	30	30	32	32	32	32	32
		Кол-во посетителей	8300	740	740	690	690	690	690	650	650	690	690	690	690
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	Количество мероприятий	180	15	16	15	15	14	14	12	12	13	19	19	16
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	Количество выставок	55	5	6	5	5	5	5	2	2	5	5	5	5
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей платных мероприятий музея	Количество посетителей	6640	570	570	570	570	550	540	540	540	550	550	550	540

3.3.4 Объем оказываемых услуг в стоимостных показателях на 2015 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Норматив стоимости единицы услуги (работы) (тыс.руб.)	Объем услуг по году Стоимостное выражение (тыс. руб.)	Объем предоставления услуг по месяцам (тыс.руб.)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам, в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов	1,22	463,7	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	36,6	36,6	39,04	39,04	39,04	39,14
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	0,72	130,0	10,8	11,52	10,8	10,8	10,08	10,08	8,64	8,64	9,76	13,68	13,68	11,52	
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	3,64	200,0	18,2	21,84	18,2	18,2	18,2	18,2	7,28	7,28	18,2	18,2	18,2	18,0	
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей, платных мероприятий музея	0,114	760,0	64,98	64,98	64,98	64,98	62,7	61,56	61,56	61,56	62,7	62,7	62,7	64,6	
5.	Расходы по содержанию движимого и особо ценного недвижимого имущества		41,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4	3,4	3,4	3,5	3,5	3,5	
	Итого:		1595,3	136,52	140,88	136,52	136,52	133,52	132,28	117,48	117,48	133,1	137,12	137,12	136,70	

3.3.5 Объем оказываемых услуг в стоимостных показателях на 2016 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Норматив стоимости единицы услуги (работы) (тыс.руб.)	Объем услуг по году Стоимостное выражение (тыс. руб.)	Объем предоставления услуг по месяцам (тыс.руб.)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и	1,22	463,7	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	36,6	36,6	39,04	39,04	39,04	39,14

	муниципальным музейным фондам , в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов														
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	0,72	130,0	10,8	11,52	10,8	10,8	10,08	10,08	8,64	8,64	9,76	13,68	13,68	11,52
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	3,64	200,0	18,2	21,84	18,2	18,2	18,2	18,2	7,28	7,28	18,2	18,2	18,2	18,0
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей, платных мероприятий музея	0,114	760,0	64,98	64,98	64,98	64,98	62,7	61,56	61,56	61,56	62,7	62,7	62,7	64,6
5.	Расходы по содержанию движимого и особо ценного недвижимого имущества		41,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4	3,4	3,4	3,5	3,5	3,5
	Итого:		1595,3	136,52	140,88	136,52	136,52	133,52	132,28	117,48	117,48	133,1	137,12	137,12	136,70

### 3.3.6 Объем оказываемых услуг в стоимостных показателях на 2017год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Норматив стоимости единицы услуги (работы) (тыс.руб.)	Объем услуг по году	Объем предоставления услуг по месяцам(тыс.руб.)												
				Стоимостное выражение (тыс. руб.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным музейным фондам , в том числе по обеспечению сохранности музейных фондов	1,22	463,7	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	39,04	36,6	36,6	39,04	39,04	39,04	39,14
2.	Услуги по обеспечению научной информацией	0,72	130,0	10,8	11,52	10,8	10,8	10,08	10,08	8,64	8,64	9,76	13,68	13,68	11,52	
3.	Услуги по созданию музейных экспозиций, выставок	3,64	200,0	18,2	21,84	18,2	18,2	18,2	18,2	7,28	7,28	18,2	18,2	18,2	18,0	
4.	Услуги по предоставлению льгот для особых групп посетителей, платных мероприятий музея	0,114	760,0	64,98	64,98	64,98	64,98	62,7	61,56	61,56	61,56	62,7	62,7	62,7	64,6	
5.	Расходы по содержанию движимого и особо ценного недвижимого имущества		41,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4	3,4	3,4	3,5	3,5	3,5	
	Итого:		1595,3	136,52	140,88	136,52	136,52	133,52	132,28	117,48	117,48	133,1	137,12	137,12	136,70	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

4.1.Порядок выполнения муниципальной услуги:

1. Сотрудник музея занимается поисковой работой по сбору исторических материалов, подбирает материал и разрабатывает тексты экскурсий, сценарий музейных мероприятий
2. Для индивидуальных посетителей музея сотрудники готовят текстовое сопровождение (этикетки) общие, а также к каждому представленному в экспозиции экспонату.
3. Экскурсовод проводит экскурсии, музейные мероприятия, учитывая возрастные особенности восприятия посетителей
4. Посетители могут ознакомиться с экспозициями музея, участвовать в музейных мероприятиях в рабочее время музея.
5. Сотрудник готовит ответы на интересующие вопросы, занимается выдачей справок, информации по запросу посетителей
6. Сотрудник музея подбирает материал и оформляет выставки

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные альбомы в здании музея	В альбоме размещен список предоставляемых услуг, график работы, прейскурант цен	По мере изменений
2. Афиши	На афишах размещается информация о выставках проводимых в музее (временные из собственных фондов либо из фондов других музеев и частных коллекций): название, время и график работы выставки, стоимость билета и справочная информация о музее	По мере проведения выставок
3. СМИ	Размещается информация о проводимых мероприятиях, выставках, основных событиях	По мере необходимости

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Музей не обслуживает посетителей в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения	Стандарт качества
2. Посетителей в верхней одежде, с большими хозяйственными сумками	Стандарт качества
3. Посетителей с собаками и другими животными	Стандарт качества
4. Посетителей с мороженым, семечками, соками и т.д.	Стандарт качества
5. Несоответствие помещения музея санитарно-гигиеническим нормативам и стандартам	

4.4 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация, реорганизация	Устав

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф)
<p>Стоимость детского билета – 5 рублей                      Стоимость взрослого билета – 25 руб.                      Экскурсионное обслуживание – 15 рублей</p>	<p>Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными и поселенческими учреждениями культуры муниципального района Бижбулякский район (Приложение №1 к решению Совета муниципального района Бижбулякский район №81 от 26 апреля 2006 года);</p> <p>Приказ №1 от 01.01.2015 по МАУК Музейное объединение муниципального района Бижбулякский район РБ</p>

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме камеральных проверок отчетности	По мере поступления отчетности	Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: Не реже одного раза в квартал

Управляющий делами

В.В.Булатов